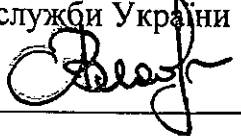


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Голови Державної фіскальної  
служби України

  
О. ВЛАСОВ

" 08 " листопада 2019 року

План роботи Житомирської митниці ДФС  
на друге півріччя 2019 рік

К  
ЖИТОМИРСЬКА МИТНИЦЯ ДФС  
3/06-70-01/зп/10.07.2019



	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.1	Прогнозування очікуваних показників надходжень загального та спеціального фондів Державного бюджету України	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом півріччя
1.2	Доведення індикативних показників доходів загального та спеціального фондів Державного бюджету України до митних постів	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом півріччя
1.3	Забезпечення виконання доведених індикативних показники доходів загального та спеціального фондів Державного бюджету України	Управління адміністрування митних платежів та	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		митно – тарифного регулювання, митні пости	
1.4	Здійснення контролю за своєчасністю сплати митних платежів	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом півріччя
1.5	Здійснення контролю правильності класифікації товарів згідно з Українською класифікацією товарів зовнішньоекономічної діяльності, поданих до митного оформлення та після завершення процедур їх митного контролю та митного оформлення	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання, митні пости	Протягом півріччя
1.6	Прийняття попереднього рішення про класифікацію товару згідно з Українською класифікацією товарів зовнішньоекономічної діяльності, в тому числі щодо комплектних об'єктів	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом півріччя
1.7	Здійснення контролю правильності застосування відповідно до закону заходів тарифного та нетарифного регулювання під час переміщення товарів через митний кордон України	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання, митні пости	Протягом півріччя
1.8	Здійснення контролю правильності визначення митної вартості товарів, а також правильності визначення їх країни походження	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання, митні пости	Протягом півріччя
1.9	Надання статусу уповноваженого (схваленого) експортера підприємству-експортеру у випадках,	Управління	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	установлених міжнародними договорами	адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	півріччя
1.10	Здійснення видачі сертифікатів про походження у випадках, установлених міжнародними договорами	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання, митні пости	Протягом півріччя
1.11	Проведення верифікації (перевірки достовірності) документів про походження товарів з України	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом півріччя
1.12	Здійснення контролю за сплатою платником податків розстроченої суми ПДВ	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом півріччя
1.13	Забезпечення контролю за правильністю визначення митної вартості після завершення митного оформлення товарів, в тому числі шляхом підготовки та направлення проектів запитів до митних органів іноземних держав для встановлення автентичності документів, поданих органу доходів і зборів	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання, митні пости	Протягом півріччя
1.14	Здійснення контролю за митним оформленням товарів, переміщення яких через митний кордон України обмежено згідно з законодавством України	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом півріччя
1.15	Здійснення контролю за повнотою заповнення графі 31 митних декларацій під час здійснення	Управління	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	митного оформлення з метою однозначної ідентифікації товарів та подальшої їх класифікації	адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	півріччя
1.16	Забезпечення контролю за правильністю визначення суб'єктами ЗЕД митної вартості товарів, у тому числі розгляд за запитами підрозділів митного оформлення спірних та складних питань при визначенні митної вартості товарів	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом півріччя
1.17	Здійснення контролю за повнотою нарахування та сплати особливих видів мита при митному оформленні зовнішньоекономічних операцій	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом півріччя
1.18	Проведення аналізу даних щодо сплати митних платежів у розрізі окремих платників податків	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом півріччя
<b>Розділ 2. Організація роботи щодо здійснення митного контролю та митного оформлення товарів</b>			
2.1	Забезпечення контролю за дотриманням встановлених законодавством заборон та обмежень щодо переміщення окремих видів товарів через митний кордон України	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом півріччя
2.2	Проведення моніторингу дотримання посадовими особами митних постів тривалості митних формальностей під час оформлення товарів і транспортних засобів із використанням митної декларації	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом півріччя
2.3	Забезпечення контролю за дотриманням часових нормативів при здійсненні митних процедур у пунктах пропуску через митний кордон України	Управління організації митного контролю та	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		оформлення, митні пости	
2.4	Проведення моніторингу здійснення митними постами попереднього документального контролю у пунктах пропуску через державний кордон України	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом півріччя
2.5	Проведення моніторингу своєчасності внесення до відповідних баз даних ДФС посадовими особами митних постів інформації про переміщення товарів та транспортних засобів між митницями	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом півріччя
2.6	Здійснення контролю за доставкою товарів і транспортних засобів комерційного призначення, які перебувають під митним контролем, до митниць призначення	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом півріччя
2.7	Здійснення контролю за впровадженням і дотриманням у підрозділах митниці порядків і технологічних схем переміщення товарів автомобільним, залізничним, повітряним видами транспорту	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом півріччя
2.8	Здійснення обліку та аналізу інформації про заходи з митного контролю та митного оформлення товарів, що переміщуються через митний кордон України із застосуванням книжок (карнетів) А.Т.А.	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом півріччя
2.9	Проведення аналізу митного оформлення товарів, які можуть містити об'єкти права інтелектуальної власності, з метою запобігання порушенням прав власників об'єктів інтелектуальної власності. Вжиття заходів щодо призупинення митного оформлення товарів у разі виявлення ознак порушення прав інтелектуальної власності та взаємодії з власниками майнових прав інтелектуальної власності	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом півріччя
2.10	Проведення навчання (семінарів) на тему "Сприяння захисту прав інтелектуальної власності під час переміщення товарів через митний кордон України та порядку митного оформлення вантажів, що	Управління організації митного контролю та	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	підлягають експортному контролю"	оформлення	
2.11	Проведення моніторингу дотримання вимог законодавства в частині застосування механізму захисту прав інтелектуальної власності	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом півріччя
2.12	Проведення моніторингу митних декларацій у процесі митного оформлення, результатів митного оформлення товарів, що містять об'єкти прав інтелектуальної власності	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом півріччя
2.13	Організація та здійснення заходів із розвитку митної логістики, підготовка пропозицій ДФС з питань визначення назв, кодів і місць розташування митних постів	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом півріччя
2.14	Проведення обліку осіб, які здійснюють операції з товарами	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом півріччя
2.15	Розгляд заяв та підготовка рішень щодо надання /відмови у наданні дозволів на відкриття та експлуатацію митних складів, складів тимчасового зберігання (надання адміністративних послуг), а також призупинення дії, анулювання та переоформлення таких дозволів	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом півріччя
2.16	Розгляд заяв щодо видачі рішень про можливість розміщення та здійснення господарської діяльності у пунктах пропуску через державний кордон суб'єктами господарювання та направлення до ДФС відповідних висновків. Здійснення, в межах компетенції, контролю за діяльністю таких підприємств	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом півріччя
2.17	Проведення оглядів територій та приміщень складів тимчасового зберігання, митних складів, магазину безмитної торгівлі та складів організацій – отримувачів гуманітарної допомоги на відповідність вимогам чинного законодавства	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом півріччя
2.18	Проведення моніторингу порушень митними брокерами вимог законодавства України. Підготовка та направлення до ДФС інформації про виявлені порушення	Управління організації митного контролю та	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		оформлення, митні пости	
2.19	Проведення моніторингу дотримання суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності законодавства з питань державного контролю за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання у межах повноважень, передбачених законодавством	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом півріччя
2.20	Розгляд заяв та видача свідоцтв про допущення дорожнього транспортного засобу до перевезення вантажів під митними печатками та пломбами	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом півріччя
2.21	Здійснення контролю за дотриманням встановлених законодавством строків подання додаткових декларацій при попередньому декларуванні вантажів з використанням тимчасових декларацій	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом півріччя
2.22	Проведення моніторингу дотримання строків своєчасності закриття тимчасових митних декларацій	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом півріччя
2.23	Організація покращення взаємодії з підрозділами Державної прикордонної служби України в Житомирській області шляхом спільного аналізу діючих технологічних схем	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом півріччя
2.24	Впровадження в Митниці використання єдиного державного інформаційного веб-порталу "Єдине вікно для міжнародної торгівлі", здійснення заходів офіційного контролю відповідно до вимог ст. 319 Митного кодексу України	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом півріччя
2.25	Забезпечення досягнення часових нормативів митного оформлення товарів, визначених Мінфіном на 2019 рік відповідно до Стратегічного плану діяльності Міністерства фінансів України на 2018- 2021 роки, неухильно дотримуючись порядків та технологій при здійсненні митного контролю та митного оформлення товарів та транспортних засобів	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом півріччя
2.26	Проведення моніторингу дотримання строків переробки та митного оформлення товарів у митному режимі переробки на митній території України	Управління організації митного контролю та	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		оформлення, митні пости	
2.27	Проведення моніторингу дотримання строків переробки та митного оформлення товарів у митному режимі переробки за межами митної території України	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом півріччя
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо боротьби з митними правопорушеннями</b>			
3.1	Проведення аналізу зовнішньоекономічних операцій та товаропотоків в зоні діяльності митниці, з метою виявлення способів, схем та механізмів порушень митних правил	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом півріччя
3.2	Проведення пошукових заходів із залученням кінологічних команд, направлених на виявлення каналів незаконного переміщення товарів і транспортних засобів через державний кордон України, а також припинення у зоні діяльності митниці спроб незаконного переміщення через митний кордон України наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів, прекурсорів, зброї, боєприпасів та культурних цінностей	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії, митні пости	Протягом півріччя
3.3	Проведення комплексу спеціальних заходів у взаємодії з правоохоронними органами, спрямованих на запобігання, виявлення та припинення фактів незаконного переміщення через митний кордон України товарів, транспортних засобів	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом півріччя
3.4	Забезпечення направлення запитів до митних та інших уповноважених органів іноземних держав та міжнародних митних організацій про взаємну адміністративну допомогу у проведенні перевірок законності зовнішньоекономічних операцій	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом півріччя
3.5	Забезпечення оскарження в установленому порядку постанов судів у справах про порушення митних правил, винесених не на користь держави	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом півріччя
3.6	Здійснення методичної та фахової допомоги працівникам митниці під час виявлення митних правопорушень та складання протоколу про порушення митних правил	Управління протидії митним правопорушенням та	Протягом півріччя



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		міжнародної взаємодії	
3.7	Здійснення заходів, направлених на виявлення порушень митного законодавства України передбачених ст.ст. 472, 482-484 МК України	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом півріччя
3.8	Забезпечення проведення аналітично-пошукової роботи на предмет виявлення та відпрацювання ризиків під час переміщення товарів, а саме: нелогічності маршруту, періодичності переміщення, ризиків щодо законності реєстрації, діяльності, існування отримувачів та відправників вантажу, використання товарів прикриття, в тому числі шляхом направлення відповідних запитів до митних органів зарубіжних країн	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом півріччя
3.9	Здійснення заходів в напрямку відпрацювання ризикових переміщень через митний кордон України нафтопродуктів. Проведення аналізу здійснення суб'єктами господарювання транзитних операцій нафтопродуктів, які мають можливі ознаки фіктивності	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом півріччя
3.10	Здійснення на постійній основі заходів щодо виконання рішень в справах про порушення митних правил, у тому числі шляхом дотримання строків звернення їх до виконання та взаємодії з органами Державної виконавчої служби України. Максимально сприяти надходженню коштів до державного бюджету, нарахованих за результатами справ про порушення митних правил	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом півріччя
3.11	Забезпечення своєчасного направлення для розгляду до суду справ про порушення митних правил	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом півріччя
3.12	Забезпечення належного супроводження розгляду справ про порушення митних правил в судах, реагування на факти винесення судами рішень про закриття провадження в справах про порушення митних правил шляхом внесення апеляцій	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом півріччя
3.13	Виявлення порушень митного законодавства під час переміщення та використання на території України ввезених транспортних засобів в митних режимах "транзит" та "тимчасове ввезення до одного року" з використанням інформації відомчих баз даних	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом півріччя
3.14.	Внесення інформації про можливі порушення законодавства України з питань державної митної	Управління протидії	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	справи до модуля "Орієнтування" АСМО "Інспектор"	митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	півріччя
3.15	Здійснення збору та обробки інформації про стан і результати застосування митницею системи управління ризиками під час митного контролю та оформлення товарів і транспортних засобів	Сектор з управління ризиками	Протягом півріччя
3.16	Проведення моніторингу стану дотримання посадовими особами митниці вимог Порядку проведення огляду та переогляду товарів, транспортних засобів комерційного призначення, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12.12.2012 № 1316, порядку здійснення фото-, відео фіксації митних та інших формальностей, які проводяться контролюючими органами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.06.2016 № 370	Сектор з управління ризиками	Протягом півріччя
3.17	Проведення моніторингу митних декларацій, по яким у результаті виконання митних формальностей, визначених АСАУР, виявлені розбіжності/невідповідності/порушення	Сектор з управління ризиками	Протягом півріччя
<b>Розділ 4. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів</b>			
4.1	Підготовка звіту про виконання плану роботи митниці на перше півріччя 2019 року	Відділ організації роботи	Липень
4.2	Формування Плану роботи митниці на перше півріччя 2020 року та на 2020 рік, направлення його до ДФС для затвердження у встановленому порядку	Відділ організації роботи	Листопад
4.3	Підготовка матеріалів до засідання колегії ДФС та колегії Головного Управління ДФС (далі – ГУ ДФС) у Житомирській області	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
4.4	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад митниці. Підготовка проектів протоколів за результатами таких нарад, доведення до виконавців та здійснення контролю за їх виконанням	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
4.5	Організаційне забезпечення проведення нарад керівного складу митниці з питань основної діяльності та підготовка матеріалів керівництву митниці до селекторних нарад, заслуховувань, які проводяться керівництвом ДФС, до нарад Житомирської облдержадміністрації, сесії Обласної ради та інших міжвідомчих нарад, робочих груп	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
4.6	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням завдань, визначених законами України, актами та дорученнями органів вищого рівня, дорученнями до іншої вхідної кореспонденції, розпорядчими документами ДФС та митниці, дорученнями Голови ДФС та начальника митниці, рішеннями (протоколами) Колегії ДФС та ГУ ДФС у Житомирській області, протоколами апаратних нарад ДФС і митниці, нарад під головуванням керівництва ДФС і митниці	Відділ організації роботи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.7	Проведення аналізу стану виконавської дисципліни у структурних підрозділах митниці щодо виконання актів законодавства, рішень керівництва ДФС, власних та підготовка аналітичної інформації керівництву митниці з відповідними пропозиціями щодо поліпшення цієї роботи	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
4.8	Підготовка розподілу обов'язків між керівництвом митниці та погодження його з ДФС у встановленому порядку. Підготовка наказу про розподіл обов'язків між керівництвом митниці та направлення його у електронному вигляді до ДФС	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
4.9	Підготовка організаційної структури митниці, направлення її на затвердження до ДФС, підготовка наказу про введення в дію організаційної структури митниці	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
<b>Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</b>			
5.1	Здійснення спільних заходів з підрозділами державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Житомирській області в напрямку розпорядження конфіскованим майном відповідно до положень чинного законодавства	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Щоквартально
5.2	Здійснення звірки бухгалтерських облікових даних з даними управління соціального захисту населення Богунського району департаменту соціальної політики Житомирської міської ради з розрахунків по виплатах, передбачених Законом України від 28 лютого 1991 №796-ХІІ "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Щоквартально
5.3	Взаємодія з територіальними підрозділами Державної прикордонної служби України, що розташовані в зоні діяльності митниці, з питань пропуску громадян, товарів і транспортних засобів через державний кордон України	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії, митні пости, управління організації митного контролю та оформлення	Протягом півріччя
5.4	Взаємодія з іншими територіальними органами центральних органів виконавчої влади у напрямі забезпечення здійснення контролю за зовнішньоекономічними операціями	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом півріччя
5.5	Взаємодія з власниками майнових прав інтелектуальної власності, правоохоронними та іншими	Управління організації	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	контролюючими органами	митного контролю та оформлення	півріччя
5.6	Організація та проведення робочих зустрічей керівництва митниці з керівництвом Гомельської митниці Республіки Білорусь з питань планування та проведення міжнародних операцій та інших контрольних заходів, спрямованих на запобігання порушенням вимог митного законодавства	Управління організації митного контролю та оформлення, управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом півріччя
5.7	Взаємодія та здійснення обміну інформацією з державними органами іноземних держав згідно з міжнародними договорами України	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом півріччя
5.8	Проведення аналітичної роботи, направленої на встановлення ризикових зовнішньоекономічних операцій та виявлення порушень митного законодавства, у тому числі шляхом перевірки автентичності документів, які надаються до митного оформлення суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та громадянами, шляхом направлення запитів до митних органів іноземних держав	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом півріччя
5.9	Організація взаємодії з іншими територіальними органами центральних органів виконавчої влади у напрямі забезпечення здійснення контролю за зовнішньоекономічними операціями	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом півріччя
<b>Розділ 6. Організація правової роботи</b>			
6.1	Ведення претензійно-позовної роботи, представництво у встановленому законодавством порядку інтересів митниці у судах різних інстанцій, підготовка апеляційних та касаційних скарг на рішення судів, винесені не на користь митниці	Юридичний сектор	Протягом півріччя
6.2	Здійснення інформаційного супроводження претензійно-позовної роботи за допомогою ПК "Судові рішення з питань ЗЕД"	Юридичний сектор	Протягом півріччя
6.3	Проведення перевірки на відповідність чинному законодавству та своєчасного внесення змін до наказів митниці з основної діяльності, виданих протягом 2019 року	Юридичний сектор	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 7. Організація роботи із суб'єктами ЗЕД, громадянами та засобами масової інформації</b>			
7.1	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей за запитами на отримання публічної інформації відповідно до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації"	Головний державний інспектор розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом півріччя
7.2	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян"	Головний державний інспектор розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом півріччя
7.3	Здійснення аналізу стану розгляду звернень громадян, складання та оприлюднення інформаційно-аналітичних матеріалів про стан розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації на субсайті територіальних органів ДФС у Житомирській області офіційного веб-порталу ДФС, інформаційних стендах, наборах даних у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, надання їх на вимогу органам державної влади	Головний державний інспектор розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом півріччя
7.4	Організація особистого прийому громадян посадовими особами митниці. Доведення до структурних підрозділів митниці доручень, наданих керівництвом митниці під час особистого прийому громадян	Головний державний інспектор розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом півріччя
7.5	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень, що надійшли від державної установи "Урядовий контактний центр" та оперативного реагування на інформацію від фізичних і юридичних осіб, що надійшли на сервіс "Пульс", контроль за повнотою та об'єктивністю їх розгляду	Головний державний інспектор розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.6	Забезпечення оприлюднення (оновлення) наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у банері "Відкриті дані" на субсайті територіальних органів ДФС у Житомирській області офіційного веб-порталу ДФС та Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних"	Головний державний інспектор розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом півріччя
7.7	Здійснення інформування суспільства про показники роботи, підсумки діяльності, проведення інформаційних заходів та висвітлення пріоритетних питань через субсайт територіальних органів ДФС у Житомирській області офіційного веб-порталу ДФС та ЗМІ. Організація та проведення інвентаризації інформації, яка розміщена на субсайті територіальних органів ДФС у Житомирській області офіційного веб-порталу ДФС з метою підтримки її в актуальному стані	Відділ організації роботи, керівники структурних підрозділ	Протягом півріччя
7.8	Забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнес-спільноти щодо обговорення актуальних питань, які належать до сфери митної справи	Відділ організації роботи, керівники структурних підрозділ	Протягом півріччя
<b>Розділ 8. Організація інформаційно-аналітичного забезпечення митниці та автоматизації її діяльності</b>			
8.1	Адміністрування серверів баз даних АСМО "Інспектор". Систематичне оновлення та архівування баз даних АСМО "Інспектор"	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
8.2	Забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць. Проведення робіт із встановлення (переустановлення), налагодження комп'ютерної техніки та програм	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
8.3	Підготовка та надання акредитованим центрам сертифікації ключів (ДФС та ДКСУ) інформації, необхідної для формування посиленних сертифікатів відкритих ключів	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
8.4	Надання прав доступу користувачам до баз даних АСМО "Інспектор", АІС "Управління документами", "Податковий блок", тощо	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
8.5	Проведення контролю за повнотою передачі електронних копій митних декларацій до єдиної автоматизованої інформаційної системи (ЄАІС) та актуалізації даних	Сектор митної статистики	Протягом півріччя
8.6	Формування основних статистичних показників діяльності митниці	Сектор митної статистики	Протягом півріччя
<b>Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
9.1	Проведення аналізу використання бюджетних призначень за КЕКВ 2120 "Нарахування на оплату	Відділ фінансування,	Щоквартально

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	праці" з метою виявлення економії фінансових ресурсів	бухгалтерського обліку та звітності	
9.2	Формування штатного розпису митниці та внесення змін до нього	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.3	Здійснення розрахунку потреби в коштах на 2020 рік на оплату відпусток за роботу в зонах радіоактивного забруднення та постраждалим внаслідок аварії на ЧАЕС для управління соціального захисту населення Богунського району департаменту соціальної політики Житомирської міської ради	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Жовтень
9.4	Аналіз виконання кошторису за спеціальним фондом	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Листопад
9.5	Аналіз проведення розрахунків за договорами про відшкодування понесених спільних витрат та договорами оренди	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
9.6	Здійснення звірки бухгалтерських облікових даних з оперативними даними щодо майна, вилученого по протоколам про порушення митних правил	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом півріччя
9.7	Здійснення звірки бухгалтерських облікових даних з оперативними даними сум перерахувань митних та інших платежів до Державного бюджету	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Протягом півріччя
9.8	Здійснення звірки щодо повноти надходжень на депозитні рахунки митниці сум штрафів, накладених на порушників, згідно постанов у справах про порушення митних правил, винесених митницею	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, управління протидії митним правопорушенням та	Щоквартально

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.9	Здійснення оприлюднення інформації щодо надходження бюджетних призначень, звітності, укладених господарських договорів та первинних документів, що підтверджують їх виконання, на єдиному веб-порталі E-data	міжнародної взаємодії Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Щоквартально
9.10	Здійснення аналізу використання матеріальних цінностей для вжиття заходів щодо їх раціонального розподілу, перерозподілу, вчасної закупівлі та формування запасу	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Третій квартал
9.11	Підготовка та укладання договорів про постачання теплової енергії, електричної енергії, природного газу (скрапленого газу) на 2020 рік у порядку, встановленому чинним законодавством	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Листопад-грудень
9.12	Здійснення аналізу залишків майна, яке тривалий час зберігається на складах митниці або знаходиться в реалізації, для вжиття заходів щодо розпорядження ним	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Листопад
9.13	Підготовка документів для списання приладу Buster K 910B, що містить джерело іонізуючого випромінювання	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Липень
9.14	Проведення обстежень об'єктів інфраструктури митниці та їх підготовка до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 рр.	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Серпень Вересень
<b>Розділ 10. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
10.1	Комплектування структурних підрозділів митниці керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації. Підготовка проектів наказів про призначення, переміщення та звільнення працівників митниці	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
10.2	Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
10.3	Організація роботи щодо присвоєння спеціальних звань працівникам митниці	Відділ по роботі з	Протягом



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		персоналом	півріччя
10.4	Організація проходження практики студентів навчальних закладів	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
10.5	Підвищення професіоналізму посадових осіб митниці шляхом проведення занять з професійної підготовки без відриву від роботи	Відділ по роботі з персоналом, керівники структурних підрозділів	Протягом півріччя
10.6	Організація роботи із виконання Плану підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб органів ДФС на 2019 рік, забезпечення участі працівників митниці у семінарах, тренінгах тощо	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
10.7	Організація проведення наставництва	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
10.8	Проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців митниці	Відділ по роботі з персоналом, керівники структурних підрозділів	Жовтень - грудень
10.9	Проведення у структурних підрозділах митниці навчань з вивчення та застосування положень наказу Державної фіскальної служби України від 03.04.2019 № 257 "Про затвердження Правил етичної поведінки в органах Державної фіскальної служби"	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
10.10	Організація та здійснення заходів щодо запобігання корупції в митниці відповідно до вимог антикорупційного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів	Протягом півріччя
10.11	Проведення перевірок структурних підрозділів митниці щодо ведення профілактичної роботи, спрямованої на попередження та профілактику корупційних правопорушень, правопорушень, пов'язаних з корупцією	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
<b>Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1	Організація проведення перевірок наявності секретних документів та інших матеріальних носіїв секретної інформації	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного	Щоквартально

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.2	Організація придбання комплексу засобів захисту програмного забезпечення антивірусного захисту "Zillya! Антивірус для бізнесу" для двох об'єктів	захисту інформації Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Вересень - жовтень
11.3	Забезпечення погодження з Державним архівом Житомирської області номенклатури секретних справ митниці на 2020 рік	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Грудень

В.о. начальника Житомирської митниці ДФС



С. ГРИНЧУК