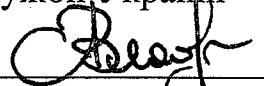


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Голови Державної фіскальної
служби України

 О. ВЛАСОВ

"05" березня 2019 року

**План роботи Житомирської митниці ДФС
на перше півріччя 2019 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження платежів до бюджету, здійснення контролю за повнотою нарахування митних платежів			
1.1	Прогнозування очікуваних показників надходжень загального та спеціального фондів Державного бюджету України	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання,	Протягом року
1.2	Доведення індикативних показників доходів загального та спеціального фондів Державного бюджету України до митних постів	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом року
1.3	Забезпечення виконання доведених індикативних показники доходів загального та спеціального фондів Державного бюджету України	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання, митні пости	Протягом року
1.4	Здійснення контролю за своєчасністю сплати митних платежів	Управління адміністрування митних платежів та митно –	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		тарифного регулювання	
1.5	Проведення аналізу структури пільг щодо митних платежів та втрат внаслідок надання таких пільг	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом півріччя
1.6	Здійснення контролю правильності класифікації товарів згідно з Українською класифікацією товарів зовнішньоекономічної діяльності, поданих до митного оформлення та після завершення процедур їх митного контролю та митного оформлення	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання, митні пости	Протягом півріччя
1.7	Прийняття попереднього рішення про класифікацію товару згідно з Українською класифікацією товарів зовнішньоекономічної діяльності, в тому числі щодо комплектних об'єктів	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом півріччя
1.8	Здійснення контролю правильності застосування відповідно до закону заходів тарифного та нетарифного регулювання під час переміщення товарів через митний кордон України	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання, митні пости	Протягом півріччя
1.9	Здійснення наповнення регіональних профілів ризику автоматизованої системи аналізу та управління ризиками за напрямками роботи Управління	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом півріччя
1.10	Здійснення контролю правильності визначення митної вартості товарів, а також правильності визначення їх країни походження	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання, митні пости	Протягом півріччя
1.11	Здійснення аналізу, виявлення та оцінка ризиків щодо заявлення декларантом або уповноваженою ним особою неповних та/або недостовірних відомостей про митну вартість товарів, у тому числі невірного визначення митної вартості товарів, шляхом співставлення рівня заявленої митної вартості товарів з рівнем митної вартості ідентичних або подібних (аналогічних) товарів, митне оформлення яких вже завершено	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.12	Здійснення контролю за повнотою нарахування та сплати особливих видів мита при митному оформленні зовнішньоекономічних операцій	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом півріччя
1.13	Надання статусу уповноваженого (схваленого) експортера підприємству-експортеру у випадках, установлених міжнародними договорами	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом півріччя
1.14	Здійснення видачі сертифікатів про походження у випадках, установлених міжнародними договорами	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання, митні пости	Протягом півріччя
1.15	Проведення верифікації (перевірки достовірності) документів про походження товарів з України	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом півріччя
1.16	Взаємодія та здійснення обміну інформацією з державними органами іноземних держав згідно з міжнародними договорами України	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом півріччя
1.17	Підготовка висновків про повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум митних платежів та коштів передоплати	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом півріччя
1.18	Здійснення контролю за дотриманням обмежень при застосуванні преференції "309" щодо сплати акцизного податку при митному оформленні транспортних засобів	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом півріччя
1.19	Здійснення контролю за сплатою платником податків розстроченої суми ПДВ	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.20	Забезпечення контролю за правильністю визначення митної вартості після завершення митного оформлення товарів, в тому числі шляхом підготовки та направлення проектів запитів до митних органів іноземних держав для встановлення автентичності документів, поданих органу доходів і зборів	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання, митні пости	Протягом півріччя
1.21	Здійснення контролю за митним оформленням товарів, переміщення яких через митний кордон України обмежено згідно з законодавством України	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом року
Розділ 2. Організація роботи щодо здійснення митного контролю та митного оформлення товарів			
2.1	Проведення обробки та аналізу інформації про заходи, вжиті суб'єктами господарювання з метою усунення допущених ними порушень у сфері ЗЕД. Підготовка та направлення до ДФС клопотань про застосування, скасування, зміну виду чи тимчасове зупинення дії спеціальної(их) санкції(й) до суб'єктів господарювання, що допустили порушення законодавства України з питань державної митної справи	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом півріччя
2.2	Проведення аналізу ефективності здійснення митних оглядів при митному оформленні товарів і транспортних засобів та правильності заповнення актів митного огляду	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом півріччя
2.3	Здійснення контролю за дотриманням встановлених законодавством заборон та обмежень щодо переміщення окремих видів товарів через митний кордон України	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом півріччя
2.4	Здійснення моніторингу дотримання посадовими особами митних постів тривалості митних формальностей під час оформлення товарів і транспортних засобів із використанням митної декларації	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом півріччя
2.5	Здійснення контролю за дотриманням часових нормативів при здійсненні митних процедур у пунктах пропуску через митний кордон України	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости в пунктах пропуску	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.6	Проведення моніторингу здійснення митними постами попереднього документального контролю у пунктах пропуску через державний кордон України	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом півріччя
2.7	Проведення моніторингу своєчасності внесення до відповідних баз даних ДФС посадовими особами митних постів інформації про переміщення товарів та транспортних засобів між митницями	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом півріччя
2.8	Проведення аналізу митного оформлення товарів, які можуть містити об'єкти права інтелектуальної власності, з метою запобігання порушенням прав власників об'єктів інтелектуальної власності. Вжиття відповідних заходів щодо призупинення митного оформлення товарів у разі виявлення ознак порушення прав інтелектуальної власності та взаємодії з власниками майнових прав інтелектуальної власності	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом півріччя
2.9	Проведення обліку осіб, які здійснюють операції з товарами	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом півріччя
2.10	Розгляд заяв та підготовка рішень щодо надання/відмови у наданні дозволу на відкриття та експлуатацію складів тимчасового зберігання, митних складів, вантажних митних комплексів, вільних митних зон комерційного та сервісного типу, а також зупинення дії, анулювання та переоформлення таких дозволів	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом півріччя
2.11	Здійснення розгляду заяв щодо видачі рішень про можливість розміщення та здійснення господарської діяльності у пунктах пропуску через державний кордон суб'єктами господарювання та направлення до ДФС відповідних висновків. Здійснення, в межах компетенції, контролю за діяльністю таких підприємств	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом півріччя
2.12	Проведення оглядів територій та приміщень складів тимчасового зберігання, митних складів, магазинів безмитної торгівлі та складів організацій – отримувачів гуманітарної допомоги на відповідність вимогам чинного законодавства	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом півріччя
2.13	Забезпечення дотримання суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності законодавства з питань державного контролю за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання у межах повноважень, передбачених законодавством	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.14	Проведення перевірки документів, що були підставою для відкриття та функціонування складів тимчасового зберігання та митних складів. Підготовка відповідних звернень до підприємств з метою недопущення скасування дії відповідних дозволів	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом півріччя
2.15	Організація здійснення митного контролю та митного оформлення товарів, що переміщуються через митний кордон України із застосуванням книжок МДП	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом півріччя
2.16	Підготовка та направлення пропозиції ДФС щодо скасування норми по видачі митним органом посвідчення про реєстрацію транспортного засобу власнику транспортного засобу (уповноваженій особі) для реєстрації цього транспортного засобу у сервісних центрах МВС	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом півріччя
2.17	Вжиття організаційних заходів з метою реалізації вимог постанови Кабінету Міністрів України від 24.10.2018 № 948 до постанови Кабінету Міністрів України від 21.05.2012 № 451 "Питання пропуску через державний кордон осіб, автомобільних, водних, залізничних та повітряних транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними"	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом півріччя
2.18	Здійснення контролю за повнотою та якістю внесення інформації до програмно-інформаційних комплексів ДФС щодо громадян, товарів та транспортних засобів під час переміщення через митний кордон України	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо боротьби з митними правопорушеннями			
3.1	Здійснення моніторингу митних оформлень товарів та транспортних засобів при переміщенні через митний кордон України з метою виявлення способів, схем та механізмів порушень митних правил	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом півріччя
3.2	Опрацювання результатів моніторингу митних оформлень товарів, транспортних засобів та інформації, що надходить від правоохоронних органів України, інших контролюючих органів України, митних органів іноземних держав, міжнародних організацій, юридичних та фізичних осіб щодо можливих порушень митних правил	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом півріччя
3.3	Проведення пошукових заходів кінологічними командами, направлених на виявлення каналів незаконного переміщення через державний кордон України наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів, прекурсорів, зброї, боєприпасів та культурних цінностей, інших предметів правопорушення	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом півріччя
3.4	Виявлення порушень митного законодавства під час переміщення та використання на	Управління протидії	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	території України ввезених транспортних засобів в митних режимах "транзит" та "тимчасове ввезення до одного року" з використанням інформації відомчих баз даних	митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	
3.5	Забезпечення оскарження в установленому порядку постанов судів у справах про порушення митних правил, винесених не на користь держави	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом півріччя
3.6	Здійснення внесення інформації про можливі порушення законодавства України з питань державної митної справи до модуля "Орієнтування" АСМО "Інспектор-2006"	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом півріччя
3.7	Здійснення методичної та фахової допомоги працівникам митниці під час виявлення митних правопорушень та складання протоколу про порушення митних правил	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом півріччя
3.8	Забезпечення проведення аналізу та відпрацювання потенційно ризикових суб'єктів, діяльність яких пов'язана з експортом лісопродукції (сільськогосподарської продукції) на предмет встановлення їх фіктивності з урахуванням ознак ризиковості	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом півріччя
3.9	Організація заходів та контроль за достовірністю декларування під час експортних операцій з лісо та пиломатеріалами з метою дотримання вимог Закону України від 09.04.2015 № 325-VIII "Про внесення змін до Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів підприємницької діяльності, пов'язаної з реалізацією та експортом лісоматеріалів"	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом півріччя
3.10	Здійснення заходів щодо упередження дій з незаконного переміщення через митний кордон України поза митним контролем або з приховуванням від митного контролю культурних цінностей	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом півріччя
3.11	Винесення об'єктивних та обґрунтованих рішень за результатами розгляду справ про порушення митних правил	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом півріччя
3.12	Здійснення комплексу заходів з використанням каналів міжнародної взаємодії, направлених на встановлення фактичних відомостей про найменування, вартість, відправників, одержувачів товарів	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом півріччя
3.13	Проведення аналізу інформації щодо здійснених зовнішньоекономічних операцій суб'єктами ЗЕД, результатів митного контролю та митного оформлення товарів і транспортних засобів з метою надання пропозицій щодо розробки профілів ризику та інших заходів з управління ризиками	Сектор з управління ризиками	Протягом півріччя
3.14	Здійснення моніторингу виконання підрозділами митного оформлення митних	Сектор з управління	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	формальностей, сформованих за результатами застосування системи управління ризиками	ризиками	
Розділ 4. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
4.1	Підготовка звітів про виконання планів роботи митниці на друге півріччя 2018 року та 2018 рік	Відділ організації роботи	Січень
4.2	Формування Плану роботи митниці на друге півріччя 2019 року, направлення його до ДФС для затвердження у встановленому порядку	Відділ організації роботи	Червень
4.3	Підготовка матеріалів до засідання колегії ДФС та колегії Головного Управління ДФС (далі –ГУ ДФС) у Житомирській області	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
4.4	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад митниці. Підготовка проектів протоколів за результатами таких нарад, доведення до виконавців та здійснення контролю за їх виконанням	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
4.5	Організаційне забезпечення проведення нарад керівного складу митниці з питань основної діяльності та підготовка матеріалів керівництву митниці до селекторних нарад, заслуховувань, які проводяться керівництвом ДФС, до нарад Житомирської облдержадміністрації, сесії Обласної ради та інших міжвідомчих нарад, робочих груп	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
4.6	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням завдань, визначених законами України, актами та дорученнями органів вищого рівня, дорученнями до іншої вхідної кореспонденції, розпорядчими документами ДФС та митниці, дорученнями Голови ДФС та начальника митниці, рішеннями (протоколами) Колегії ДФС та ГУ ДФС у Житомирській області, протоколами апаратних нарад ДФС і митниці, нарад під головуванням керівництва ДФС і митниці	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
4.7	Проведення аналізу стану виконавської дисципліни у структурних підрозділах митниці щодо виконання актів законодавства, рішень керівництва ДФС, власних та підготовка аналітичної інформації керівництву митниці з відповідними пропозиціями щодо поліпшення цієї роботи	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
4.8	Підготовка розподілу обов'язків між керівництвом митниці та погодження його з ДФС у встановленому порядку. Підготовка наказу про розподіл обов'язків між керівництвом митниці та направлення його у електронному вигляді до ДФС	Відділ організації роботи	Протягом півріччя
Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.1	Проведення спільної робочої наради митниці та відділу державної виконавчої служби Головного управління юстиції в Житомирській області по розгляду результатів роботи у напрямку розпорядження конфіскованим майном у 2018 році	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури, управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Березень
5.2	Здійснення звірки з підрозділами державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Житомирській області щодо розпорядження конфіскованим майном відповідно до положень чинного законодавства	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Щоквартально
5.3	Здійснення звірки бухгалтерських облікових даних з даними управління соціального захисту населення Богунського району департаменту соціальної політики Житомирської міської ради з розрахунків по виплатах, передбачених Законом України від 28 лютого 1991 №796-ХІІ "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Щоквартально
5.4	Надання ГУ ДФС інформації про повернення з Державного бюджету України помилково та/або надмірно зарахованих до бюджету митних платежів для проведення перевірки достовірності коригування підприємствами податкового кредиту	Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Протягом півріччя
5.5	Забезпечення інформаційної взаємодії митниці з ГУ ДФС за результатами контролю щодо правильності визначення митної вартості, класифікації товарів, країни походження товарів після закінчення процедур митного контролю з метою проведення документальних перевірок	Управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Протягом півріччя
5.6	Організація проведення робочих зустрічей керівництва митниці з керівництвом Житомирського прикордонного загону	Управління організації митного контролю та оформлення, управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом півріччя
5.7	Організація взаємодії з іншими територіальними органами центральних органів виконавчої влади у напрямі забезпечення здійснення контролю за зовнішньоекономічними операціями	Управління організації митного контролю та	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		оформлення	
5.8	Проведення аналітичної роботи, направленої на встановлення ризикових зовнішньоекономічних операцій та виявлення порушень митного законодавства, у тому числі шляхом перевірки автентичності документів, які надаються до митного оформлення суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та громадянами, шляхом направлення запитів до митних органів іноземних держав	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом півріччя
Розділ 6. Організація правової роботи			
6.1	Ведення претензійно-позовної роботи, представництво у встановленому законодавством порядку інтересів митниці у судах різних інстанцій, підготовка апеляційних та касаційних скарг на рішення судів, винесені не на користь митниці	Юридичний сектор	Протягом півріччя
6.2	Здійснення інформаційного супроводження претензійно-позовної роботи за допомогою ППК "Судові рішення з питань ЗЕД"	Юридичний сектор	Протягом півріччя
6.3	Здійснення методичної та фахової допомоги працівникам митниці з правових питань	Юридичний сектор	Протягом півріччя
Розділ 7. Організація роботи із суб'єктами ЗЕД, громадянами та засобами масової інформації			
7.1	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян, запитів на публічну інформацію, надання відповідей відповідно до вимог Законів України "Про доступ до публічної інформації", "Про звернення громадян"	Головний державний інспектор розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом півріччя
7.2	Здійснення аналізу стану розгляду звернень громадян та запитів на публічну інформацію, оприлюднення звітів про стан розгляду звернень громадян, надання їх на вимогу органам державної влади	Головний державний інспектор розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом півріччя
7.3	Організація особистого прийому громадян посадовими особами митниці. Доведення до структурних підрозділів митниці доручень, наданих керівництвом митниці під час особистого прийому громадян	Головний державний інспектор розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом півріччя
7.4	Забезпечення оприлюднення (оновлення) наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у банері "Відкриті дані" на субсайті територіальних органів ДФС у	Головний державний інспектор розгляду	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Житомирській області офіційного веб-порталу ДФС та Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних	звернень та забезпечення доступу до публічної інформації	
7.5	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень, що надійшли від державної установи "Урядовий контактний центр" та оперативного реагування на інформацію від фізичних і юридичних осіб, що надійшли на сервіс "Пульс" , контроль за повнотою та об'єктивністю їх розгляду	Головний державний інспектор розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом півріччя
7.6	Здійснення інформування суспільства про показники роботи, підсумки діяльності, проведення інформаційних заходів та висвітлення пріоритетних питань через субсайт територіальних органів ДФС у Житомирській області офіційного веб-порталу ДФС та ЗМІ. Організація та проведення інвентаризації інформації, яка розміщена на субсайті територіальних органів ДФС у Житомирській області офіційного веб-порталу ДФС з метою підтримки її в актуальному стані	Відділ організації роботи, керівники структурних підрозділ	Протягом півріччя
7.7	Забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнес-спільноти щодо обговорення актуальних питань, які належать до сфери митної справи	Відділ організації роботи, керівники структурних підрозділ	Протягом півріччя
7.8	Проведення брифінгів, прес-конференцій тощо з метою доведення до відома громадськості особливостей застосування автоматизованої системи аналізу та управління ризиками, основною метою якої є забезпечення вибірковості митного контролю	Відділ організації роботи, керівники структурних підрозділ	Лютий
Розділ 8. Організація інформаційно-аналітичного забезпечення митниці та автоматизації її діяльності			
8.1	Адміністрування серверів баз даних АСМО "Інспектор". Систематичне оновлення та архівування баз даних АСМО "Інспектор"	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
8.2	Забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць. Проведення робіт із встановлення (переустановлення), налагодження комп'ютерної техніки та програм	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
8.3	Підготовка та надання акредитованим центрам сертифікації ключів (ДФС та ДКСУ) інформації, необхідної для формування посилених сертифікатів відкритих ключів	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
8.4	Надання прав доступу користувачам до баз даних АСМО "Інспектор", АІС "Управління документами, "Податковий блок", тощо	Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
8.5	Формування основних статистичних показників діяльності митниці	Сектор митної статистики	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.6	Проведення щорічного контролю за повнотою електронних копій митних декларацій єдиної автоматизованої інформаційної системи (ЄАІС) та бази даних митниці згідно наказу ДФС від 24.11.2014 р. №321	Сектор митної статистики	Лютий
Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
9.1	Формування кошторису видатків митниці на 2019 рік в межах виділених асигнувань	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Перший квартал
9.2	Формування штатного розпису митниці та розрахунку фонду оплати праці на 2019 рік	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Перший квартал
9.3	Формування бюджетного запиту відповідно до потреб митниці на 2020 рік	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Другий квартал
9.4	Проведення аналізу використання бюджетних призначень за КЕКВ 2120 "Нарахування на оплату праці" з метою виявлення економії фінансових ресурсів	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Щоквартально
9.5	Проведення аналізу виконання кошторису за загальним та спеціальними фондами за перше півріччя 2019 року	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Червень
9.6	Проведення аналізу використання бюджетних призначень на оплату комунальних послуг та енергоносіїв за січень – квітень 2019 року	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Травень
9.7	Аналіз проведення розрахунків по договорам про відшкодування понесених спільних витрат та договорам оренди	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Щомісячно
9.8	Здійснення звірки бухгалтерських облікових даних з оперативними даними щодо майна,	Відділ фінансування,	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	вилученого по протоколам про порушення митних правил	бухгалтерського обліку та звітності, управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	
9.9	Здійснення звірки бухгалтерських облікових даних з оперативними даними сум перерахувань митних та інших платежів до Державного бюджету	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Протягом півріччя
9.10	Здійснення звірки щодо повноти надходжень на депозитні рахунки митниці сум штрафів накладених на порушників згідно постанов у справах про порушення митних правил, винесених митницею	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Щоквартально
9.11	Здійснення оприлюднення інформації щодо надходження бюджетних призначень, звітності, укладених господарських договорів та первинних документів, що підтверджують їх виконання, на єдиному веб-порталі Є-data	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Щоквартально
9.12	Укладення договорів з енергопостачальними організаціями та підприємствами-надавачами комунальних послуг про постачання теплової енергії, електричної енергії, природного газу (скрапленого газу), послуг водопостачання і водовідведення у порядку, встановленому чинним законодавством	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Перший квартал
9.13	Укладання договорів про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарям	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Перший квартал
9.14	Організація проведення тендеру (конкурсу) з визначення підприємства-організатора митних аукціонів, а також підприємства-реалізатора майна, що перейшло у власність держави (роздрібна торгівля), з якими буде укладено угоди щодо реалізації майна	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Перший квартал
9.15	Укладання договорів відповідального зберігання на 2019 рік для зберігання майна,	Відділ матеріального	Січень

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	вилученого, конфіскованого та прийнятого на зберігання відповідно до законодавства з питань митної справи	забезпечення та розвитку інфраструктури	
Розділ 10. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
10.1	Організація роботи щодо добору кадрів, зокрема призначення, переведення та звільнення посадових осіб митниці відповідно до вимог чинного законодавства	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
10.2	Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
10.3	Організація роботи щодо присвоєння спеціальних звань працівникам митниці	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
10.4	Організація проходження практики студентів навчальних закладів	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
10.5	Підвищення професіоналізму посадових осіб митниці шляхом проведення занять з професійної підготовки без відриву від роботи	Відділ по роботі з персоналом, керівники структурних підрозділів	Протягом півріччя
10.6	Організація роботи із виконання Плану підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб органів ДФС на 2019 рік, забезпечення участі працівників митниці у семінарах, тренінгах тощо	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
10.7	Організація проведення наставництва	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
10.8	Здійснення організаційних заходів для забезпечення своєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, працівниками митниці. Перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування, складання звітів з цього питання	Відділ по роботі з персоналом	Протягом півріччя
10.9	Надання працівникам митниці допомоги у заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Січень - березень
10.10	Організація проведення контролю знань у формі диференційованих заліків на знання положень антикорупційного законодавства України	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, відділ по роботі з персоналом	Квітень – травень

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.11	Розробка та затвердження плану заходів Житомирської митниці ДФС щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Червень
Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення подання до Управління Служби безпеки України в Житомирській області заявки щодо переоформлення спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Січень
11.2	Забезпечення подання доповіді про стан охорони державної таємниці та доповіді про стан технічного захисту інформації митниці до Департаменту охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації ДФС України відповідно до вимог наказу Державної фіскальної служби України від 15.12.2015 № 981/ДСК "Про звітування з питань охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації"	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Лютий
11.3	Забезпечення подання до Управління Служби безпеки України в Житомирській області – звіту про стан забезпечення охорони державної таємниці за 2018 рік згідно з вимогами наказу Служби безпеки України від 26.09.2015 № 630 "Про затвердження форм звітів про стан забезпечення охорони державної таємниці та інструкцій щодо порядку їх заповнення і подання"	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Лютий
11.4	Організація проведення перевірок наявності секретних документів та інших матеріальних носіїв секретної інформації	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Щоквартально

В.о. начальника Житомирської митниці ДФС



С. ГРИНЧУК