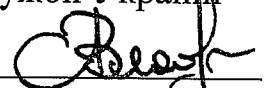


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Голови Державної фіскальної
служби України

 О. ВЛАСОВ

" 05 " вересня 20 19 року

**План роботи Житомирської митниці ДФС
на 2019 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження платежів до бюджету, здійснення контролю за повнотою нарахування митних платежів			
1.1	Прогнозування очікуваних показників надходжень загального та спеціального фондів Державного бюджету України	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання,	Протягом року
1.2	Доведення індикативних показників доходів загального та спеціального фондів Державного бюджету України до митних постів	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом року
1.3	Забезпечення виконання доведених індикативних показники доходів загального та спеціального фондів Державного бюджету України	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання, митні пости	Протягом року
1.4	Здійснення контролю за своєчасністю сплати митних платежів	Управління	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	
1.5	Здійснення контролю правильності класифікації товарів згідно з Українською класифікацією товарів зовнішньоекономічної діяльності, поданих до митного оформлення та після завершення процедур їх митного контролю та митного оформлення	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання, митні пости	Протягом року
1.6	Прийняття попереднього рішення про класифікацію товару згідно з Українською класифікацією товарів зовнішньоекономічної діяльності, в тому числі щодо комплектних об'єктів	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом року
1.7	Здійснення контролю правильності застосування відповідно до закону заходів тарифного та нетарифного регулювання під час переміщення товарів через митний кордон України	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання, митні пости	Протягом року
1.8	Здійснення контролю правильності визначення митної вартості товарів, а також правильності визначення їх країни походження	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання, митні пости	Протягом року
1.9	Надання статусу уповноваженого (схваленого) експортера підприємству-експортеру у випадках, установлених міжнародними договорами	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом року
1.10	Здійснення видачі сертифікатів про походження у випадках, установлених міжнародними договорами	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання, митні пости	Протягом року
1.11	Проведення верифікації (перевірки достовірності) документів про походження товарів з України	Управління адміністрування митних	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		платежів та митно – тарифного регулювання	
1.12	Взаємодія та здійснення обміну інформацією з державними органами іноземних держав згідно з міжнародними договорами України	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом року
1.13	Здійснення контролю за сплатою платником податків розстроченої суми ПДВ	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом року
1.14	Забезпечення контролю за правильністю визначення митної вартості після завершення митного оформлення товарів, в тому числі шляхом підготовки та направлення проектів запитів до митних органів іноземних держав для встановлення автентичності документів, поданих органу доходів і зборів	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання, митні пости	Протягом року
1.15	Здійснення контролю за митним оформленням товарів, переміщення яких через митний кордон України обмежено згідно з законодавством України	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом року
Розділ 2. Організація роботи щодо здійснення митного контролю та митного оформлення товарів			
2.1	Забезпечення контролю за дотриманням встановлених законодавством заборон та обмежень щодо переміщення окремих видів товарів через митний кордон України	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом року
2.2	Проведення моніторингу дотримання посадовими особами митних постів тривалості митних формальностей під час оформлення товарів і транспортних засобів із використанням митної декларації	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом року
2.3	Забезпечення контролю за дотриманням часових нормативів при здійсненні митних процедур у пунктах пропуску через митний кордон України	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.4	Проведення моніторингу здійснення митними постами попереднього документального контролю у пунктах пропуску через державний кордон України	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом року
2.5	Проведення моніторингу своєчасності внесення до відповідних баз даних ДФС посадовими особами митних постів інформації про переміщення товарів та транспортних засобів між митницями	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом року
2.6	Здійснення контролю за доставкою товарів і транспортних засобів комерційного призначення, які перебувають під митним контролем, до митниць призначення	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом року
2.7	Здійснення контролю за впровадженням і дотриманням у підрозділах митниці порядків і технологічних схем переміщення товарів автомобільним, залізничним, повітряним видами транспорту	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом року
2.8	Здійснення обліку та аналізу інформації про заходи з митного контролю та митного оформлення товарів, що переміщуються через митний кордон України із застосуванням книжок (карнетів) А.Т.А.	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом року
2.9	Проведення аналізу митного оформлення товарів, які можуть містити об'єкти права інтелектуальної власності, з метою запобігання порушенням прав власників об'єктів інтелектуальної власності. Вжиття заходів щодо призупинення митного оформлення товарів у разі виявлення ознак порушення прав інтелектуальної власності та взаємодії з власниками майнових прав інтелектуальної власності	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом року
2.10	Організація та здійснення заходів із розвитку митної логістики, підготовка пропозицій ДФС з питань визначення назв, кодів і місць розташування митних постів	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом року
2.11	Проведення обробки та аналізу інформації про заходи, вжиті суб'єктами господарювання з метою усунення допущених ними порушень у сфері ЗЕД. Підготовка та направлення до ДФС клопотань про застосування, скасування, зміну виду чи тимчасове зупинення дії спеціальної(их) санкції(й) до суб'єктів господарювання, що допустили порушення законодавства України з питань державної митної справи	Управління організації митного контролю та оформлення	Щомісячно
2.12	Проведення обліку осіб, які здійснюють операції з товарами	Управління організації	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		митного контролю та оформлення	
2.13	Розгляд заяв та підготовка рішень щодо надання/відмови у наданні дозволу на відкриття та експлуатацію митних складів, складів тимчасового зберігання, вантажних митних комплексів, вільних митних зон комерційного та сервісного типу, а також призупинення дії, анулювання та переоформлення таких дозволів	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом року
2.14	Розгляд заяв щодо видачі рішень про можливість розміщення та здійснення господарської діяльності у пунктах пропуску через державний кордон суб'єктами господарювання та направлення до ДФС відповідних висновків. Здійснення, в межах компетенції, контролю за діяльністю таких підприємств	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом року
2.15	Проведення оглядів територій та приміщень складів тимчасового зберігання, митних складів, магазинів безмитної торгівлі та складів організацій – отримувачів гуманітарної допомоги на відповідність вимогам чинного законодавства	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом року
2.16	Проведення моніторингу порушень митними брокерами вимог законодавства України. Підготовка та направлення до ДФС інформації про виявлені порушення	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом року
2.17	Проведення моніторингу дотримання суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності законодавства з питань державного контролю за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання у межах повноважень, передбачених законодавством	Управління організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом року
2.18	Розгляд заяв та видача свідоцтва про допущення дорожнього транспортного засобу до перевезення вантажів під митними печатками та пломбами	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом року
2.19	Здійснення контролю за дотриманням встановлених законодавством строків подання додаткових декларацій при попередньому декларуванні вантажів з використанням тимчасових декларацій	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом року
2.20	Організація покращення взаємодії з підрозділами Державної прикордонної служби України в Житомирській області шляхом спільного аналізу діючих технологічних схем	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.21	Впровадження в Митниці використання єдиного державного інформаційного веб-порталу "Єдине вікно для міжнародної торгівлі", здійснення заходів офіційного контролю відповідно до вимог ст. 319 Митного кодексу України	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом року
2.22	Забезпечення досягнення часових нормативів митного оформлення товарів, визначених Мінфіном на 2019 рік відповідно до Стратегічного плану діяльності Міністерства фінансів України на 2018- 2021 роки, неухильно дотримуючись порядків та технологій при здійсненні митного контролю та митного оформлення товарів та транспортних засобів	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо боротьби з митними правопорушеннями			
3.1	Проведення аналізу зовнішньоекономічних операцій та товаропотоків в зоні діяльності митниці, з метою виявлення способів, схем та механізмів порушень митних правил	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.2	Проведення пошукових заходів із залученням кінологічних команд, направлених на виявлення каналів незаконного переміщення товарів і транспортних засобів через державний кордон України, а також припинення у зоні діяльності митниці спроб незаконного переміщення через митний кордон України наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів, прекурсорів, зброї, боєприпасів та культурних цінностей	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.3	Проведення комплексу спеціальних заходів у взаємодії з правоохоронними органами, спрямованих на запобігання, виявлення та припинення фактів незаконного переміщення через митний кордон України товарів, транспортних засобів	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.4	Забезпечення направлення запитів до митних та інших уповноважених органів іноземних держав та міжнародних митних організацій про взаємну адміністративну допомогу у проведенні перевірок законності зовнішньоекономічних операцій	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.5	Забезпечення оскарження в установленому порядку постанов судів у справах про порушення митних правил, винесених не на користь держави	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.6	Здійснення методичної та фахової допомоги працівникам митниці під час виявлення митних правопорушень та складання протоколу про порушення митних правил	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.7	Здійснення заходів, направлених на виявлення порушень митного законодавства України передбачених ст.ст. 472, 482-484 МК України	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.8	Забезпечення проведення аналітично-пошукової роботи на предмет виявлення та	Управління протидії	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	відпрацювання ризиків під час переміщення товарів, а саме: нелогічності маршруту, періодичності переміщення, ризиків щодо законності реєстрації, діяльності, існування отримувачів та відправників вантажу, використання товарів прикриття, в тому числі шляхом направлення відповідних запитів до митних органів зарубіжних країн	митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	
3.9	Виявлення та припинення порушень діючого законодавства з питань державної митної справи під час ввезення та оформлення транспортних засобів, які переміщуються громадянами, попередження та унеможливлення мінімізації нарахування і сплати встановлених податків, зборів	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.10	Здійснення заходів в напрямку відпрацювання ризикових переміщень через митний кордон України нафтопродуктів. Проведення аналізу здійснення суб'єктами господарювання транзитних операцій нафтопродуктів, які мають можливі ознаки фіктивності	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.11	Здійснення на постійній основі заходів щодо виконання рішень в справах про порушення митних правил, у тому числі шляхом дотримання строків звернення їх до виконання та взаємодії з органами Державної виконавчої служби України. Максимально сприяти надходженню коштів до державного бюджету, нарахованих за результатами справ про порушення митних правил	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.12	Забезпечення своєчасного направлення для розгляду до суду справ про порушення митних правил	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.13	Забезпечення належного супроводження розгляду справ про порушення митних правил в судах, реагування на факти винесення судами рішень про закриття провадження в справах про порушення митних правил шляхом внесення апеляцій	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.14	Розробка заходів з управління ризиками	Сектор з управління ризиками	Протягом року
3.15	Здійснення збору та обробки інформації про стан і результати застосування митницею системи управління ризиками під час митного контролю та оформлення товарів і транспортних засобів	Сектор з управління ризиками	Протягом року
3.16	Вжиття заходів, спрямованих на реалізацію в межах компетенції Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку системи управління ризиками у сфері митного контролю на період до 2022 року, затвердженого розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 978-р, у тому числі щодо функціонування митних постів за напрямом управління ризиками, їх укомплектування, регіонального профілювання тощо	Сектор з управління ризиками, митні пости	Протягом року

Розділ 4. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.1	Формування планів роботи митниці на друге півріччя 2019 року, 2020 рік та перше півріччя 2020 року, направлення їх до ДФС для затвердження у встановленому порядку	Відділ організації роботи	Червень Грудень
4.2	Підготовка звітів про виконання планів роботи митниці на друге півріччя 2018 року, 2018 рік та перше півріччя 2019 року	Відділ організації роботи	Січень Липень
4.3	Підготовка матеріалів до засідання колегії ДФС та колегії Головного Управління ДФС (далі – ГУ ДФС) у Житомирській області	Відділ організації роботи	Протягом року
4.4	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад митниці. Підготовка проектів протоколів за результатами таких нарад, доведення до виконавців та здійснення контролю за їх виконанням	Відділ організації роботи	Протягом року
4.5	Організаційне забезпечення проведення нарад керівного складу митниці з питань основної діяльності та підготовка матеріалів керівництву митниці до селекторних нарад, заслуховувань, які проводяться керівництвом ДФС, до нарад Житомирської облдержадміністрації, сесії Обласної ради та інших міжвідомчих нарад, робочих груп	Відділ організації роботи	Протягом року
4.6	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням завдань, визначених законами України, актами та дорученнями органів вищого рівня, дорученнями до іншої вхідної кореспонденції, розпорядчими документами ДФС та митниці, дорученнями Голови ДФС та начальника митниці, рішеннями (протоколами) Колегії ДФС та ГУ ДФС у Житомирській області, протоколами апаратних нарад ДФС і митниці, нарад під головуванням керівництва ДФС і митниці	Відділ організації роботи	Протягом року
4.7	Проведення аналізу стану виконавської дисципліни у структурних підрозділах митниці щодо виконання актів законодавства, рішень керівництва ДФС, власних та підготовка аналітичної інформації керівництву митниці з відповідними пропозиціями щодо поліпшення цієї роботи	Відділ організації роботи	Протягом року
4.8	Підготовка розподілу обов'язків між керівництвом митниці та погодження його з ДФС у встановленому порядку. Підготовка наказу про розподіл обов'язків між керівництвом митниці та направлення його у електронному вигляді до ДФС	Відділ організації роботи	Протягом року
4.9	Розробка на основі примірних регламентів та затвердження в установленому порядку Регламенту митниці, його моніторинг та контроль за дотриманням	Відділ організації роботи	Протягом року
Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
5.1	Здійснення спільних заходів митниці з підрозділами державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Житомирській області в напрямку розпорядження конфіскованим майном відповідно до положень чинного законодавства	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності,	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури, управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	
5.2	Забезпечення взаємодії з Управлінням соціального захисту населення Богунського району департаменту соціальної політики Житомирської міської ради	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
5.3	Взаємодія з територіальними підрозділами Державної прикордонної служби України, що розташовані в зоні діяльності митниці, з питань пропуску громадян, товарів і транспортних засобів через державний кордон України	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії, митні пости, управління організації митного контролю та оформлення	Протягом року
5.4	Взаємодія з іншими територіальними органами центральних органів виконавчої влади у напрямі забезпечення здійснення контролю за зовнішньоекономічними операціями	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом року
5.5	Забезпечення взаємодії митниці з місцевими органами виконавчої влади з питань економічної політики та іншими митницями щодо застосування санкцій, зазначених у ст.37 Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність"	Управління організації митного контролю та оформлення, управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
5.6	Взаємодія з власниками майнових прав інтелектуальної власності, правоохоронними та іншими контролюючими органами	Управління організації митного контролю та оформлення	Протягом року
5.7	Організація та проведення робочих зустрічей керівництва митниці з керівництвом Гомельської митниці Республіки Білорусь з питань планування та проведення міжнародних операцій та інших контрольних заходів, спрямованих на запобігання порушенням вимог митного законодавства	Управління організації митного контролю та оформлення, управління протидії митним правопорушенням	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		та міжнародної взаємодії	
5.8	Надання ГУ ДФС інформації про повернення з Державного бюджету України помилково та/або надмірно зарахованих до бюджету митних платежів для проведення перевірки достовірності коригування підприємствами податкового кредиту	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом року
5.9	Забезпечення інформаційної взаємодії митниці з ГУ ДФС за результатами контролю щодо правильності визначення митної вартості, класифікації товарів, країни походження товарів після закінчення процедур митного контролю з метою проведення документальних перевірок	Управління адміністрування митних платежів та митно – тарифного регулювання	Протягом року
Розділ 6. Організація правової роботи			
6.1	Ведення претензійно-позовної роботи, представництво у встановленому законодавством порядку інтересів митниці у судах різних інстанцій, підготовка апеляційних та касаційних скарг на рішення судів, винесені не на користь митниці	Юридичний сектор	Протягом року
6.2	Здійснення інформаційного супроводження претензійно-позовної роботи за допомогою ПСК "Судові рішення з питань ЗЕД"	Юридичний сектор	Протягом року
6.3	Проведення аналізу судової практики за 2018 рік у справах за участю митниці	Юридичний сектор	Лютий
Розділ 7. Організація роботи із суб'єктами ЗЕД, громадянами та засобами масової інформації			
7.1	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян, запитів на публічну інформацію, надання відповідей відповідно до вимог Законів України "Про доступ до публічної інформації", "Про звернення громадян"	Головний державний інспектор розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом року
7.2	Здійснення аналізу стану розгляду звернень громадян та запитів на публічну інформацію, оприлюднення звітів про стан розгляду звернень громадян, надання їх на вимогу іншим органам державної влади	Головний державний інспектор розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом року
7.3	Організація особистого прийому громадян посадовими особами митниці. Доведення до структурних підрозділів митниці доручень, наданих керівництвом митниці під час особистого прийому громадян	Головний державний інспектор розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		інформації	
7.4	Забезпечення оприлюднення (оновлення) наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у банері "Відкриті дані" на субсайті територіальних органів ДФС у Житомирській області офіційного веб-порталу ДФС та Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних"	Головний державний інспектор розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом року
7.5	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень, що надійшли від державної установи "Урядовий контактний центр" та оперативного реагування на інформацію від фізичних і юридичних осіб, що надійшли на сервіс "Пульс", контроль за повнотою та об'єктивністю їх розгляду	Головний державний інспектор розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом року
7.6	Здійснення інформування суспільства про показники роботи, підсумки діяльності, проведення інформаційних заходів та висвітлення пріоритетних питань через субсайт територіальних органів ДФС у Житомирській області офіційного веб-порталу ДФС та ЗМІ. Організація та проведення інвентаризації інформації, яка розміщена на субсайті територіальних органів ДФС у Житомирській області офіційного веб-порталу ДФС з метою підтримки її в актуальному стані	Відділ організації роботи, керівники структурних підрозділ	Протягом року
7.7	Забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнес-спільноти щодо обговорення актуальних питань, які належать до сфери митної справи	Відділ організації роботи, керівники структурних підрозділ	Протягом року
Розділ 8. Організація інформаційно-аналітичного забезпечення митниці та автоматизації її діяльності			
8.1	Адміністрування серверів баз даних АСМО "Інспектор". Систематичне оновлення та архівування баз даних АСМО "Інспектор"	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
8.2	Забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць. Проведення робіт із встановлення (переустановлення), налагодження комп'ютерної техніки та програм	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
8.3	Проведення інвентаризації комп'ютерного обладнання та встановленого програмного забезпечення	Сектор інформаційних технологій	Перший квартал
8.4	Підготовка та надання акредитованим центрам сертифікації ключів (ДФС та ДКСУ) інформації, необхідної для формування посилених сертифікатів відкритих ключів	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
8.5	Надання прав доступу користувачам до баз даних АСМО "Інспектор", АІС "Управління документами, "Податковий блок", тощо	Сектор інформаційних технологій	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.6	Проведення контролю за повнотою електронних копій митних декларацій єдиної автоматизованої інформаційної системи (ЄАІС), надання підрозділам митного оформлення методологічної підготовки при виявленні помилок	Сектор митної статистики	Протягом року
8.7	Формування основних статистичних показників діяльності митниці	Сектор митної статистики	Протягом року
Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
9.1	Планування кошторису доходів і видатків на 2019 рік, бюджетного запиту на 2020 рік та інших потреб митниці	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.2	Формування штатного розпису митниці та внесення змін до нього	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.3	Аналіз виконання кошторису за загальним та спеціальними фондами	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.4	Аналіз виконання договорів в частині проведення розрахунків	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.5	Здійснення звірки бухгалтерських облікових даних з оперативними даними по протоколам про порушення митних правил та постановам винесеним по них	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
9.6	Здійснення звірки бухгалтерських облікових даних з оперативними даними сум перерахувань митних та інших платежів до Державного бюджету	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, управління адміністрування митних платежів та митно-	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		тарифного регулювання	
9.7	Здійснення оприлюднення інформації щодо надходження бюджетних призначень та їх використання на єдиному веб-порталі Є-data	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Щоквартально
9.8	Організація роботи з планування закупівель на 2020 рік шляхом збору та зведення пропозицій від структурних підрозділів митниці	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Квітень
9.9	Здійснення контролю за дотриманням лімітів на енергетичні ресурси митниці	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.10	Забезпечення виконання заходів на об'єктах митниці, спрямованих на економію енергоресурсів, та заходів з енергозбереження	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.11	Підготовка документації з конкурсних торгів на придбання товарів, робіт і послуг за державні кошти	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.12	Проведення обстежень об'єктів інфраструктури митниці та їх підготовка до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 рр.	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Серпень Вересень
9.13	Проведення інвентаризації майна, що передається в реалізацію торговельним організаціям	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Щоквартально
Розділ 10. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
10.1	Організація роботи щодо добору кадрів, зокрема призначення, переведення та звільнення посадових осіб митниці відповідно до вимог чинного законодавства	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року
10.2	Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року
10.3	Організація роботи щодо присвоєння спеціальних звань працівникам митниці	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року
10.4	Організація проходження практики студентів навчальних закладів	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року
10.5	Підвищення професіоналізму посадових осіб митниці шляхом проведення занять з професійної	Відділ по роботі з	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	підготовки без відриву від роботи	персоналом, керівники структурних підрозділів	
10.6	Організація роботи із виконання Плану підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб органів ДФС на 2019 рік, забезпечення участі працівників митниці у семінарах, тренінгах тощо	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року
10.7	Організація проведення наставництва	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року
10.8	Здійснення організаційних заходів для забезпечення своєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, працівниками митниці. Перевірка факту подання декларацій суб`єктами декларування, складання звітів з цього питання	Відділ по роботі з персоналом	Протягом року
10.9	Проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців митниці	Відділ по роботі з персоналом, керівники структурних підрозділів	Жовтень - грудень
10.10	Організація та здійснення заходів щодо запобігання корупції в митниці відповідно до вимог антикорупційного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів	Протягом року
10.11	Здійснення профілактичної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства серед працівників Митниці	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів	Протягом року
Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення подання до Управління Служби безпеки України в Житомирській області заявки щодо переоформлення спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Січень

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.2	Забезпечення подання доповіді про стан охорони державної таємниці та доповіді про стан технічного захисту інформації митниці до Департаменту охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації ДФС України відповідно до вимог наказу Державної фіскальної служби України від 15.12.2015 № 981/ДСК "Про звітування з питань охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації"	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Лютий
11.3	Забезпечення подання до Управління Служби безпеки України в Житомирській області – звіту про стан забезпечення охорони державної таємниці за 2018 рік згідно з вимогами наказу Служби безпеки України від 26.09.2015 № 630 "Про затвердження форм звітів про стан забезпечення охорони державної таємниці та інструкцій щодо порядку їх заповнення і подання"	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Лютий
11.4	Організація проведення перевірок наявності секретних документів та інших матеріальних носіїв секретної інформації	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Щоквартально
11.5	Організація придбання комплексу засобів захисту програмного забезпечення антивірусного захисту "Zillya! Антивірус для бізнесу" для двох об'єктів	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Вересень - жовтень
11.6	Забезпечення погодження з Державним архівом Житомирської області номенклатури секретних справ митниці на 2020 рік	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Грудень

В.о. начальника Житомирської митниці ДФС



С. ГРИНЧУК