

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МАЛИНСЬКУ ОБ'ЄДНАНУ ДЕРЖАВНУ ПОДАТКОВУ ІНСПЕКЦІЮ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

1. Малинська об'єднана державна податкова інспекція Головного управління ДФС у Житомирській області (далі – ОДПІ) з центром у м. Малині є територіальним органом Державної фіскальної служби України, який підпорядковується ДФС та Головному управлінню ДФС у Житомирській області (далі – ГУ ДФС). ОДПІ є органом доходів і зборів. У своєму складі має відділення, які діють на правах відокремлених структурних підрозділів, та перелік яких затверджується окремим наказом ДФС.

ОДПІ забезпечує реалізацію повноважень ДФС на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць.

ОДПІ є правонаступником усіх прав та обов'язків Малинської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління Міндоходів у Житомирській області.

2. ОДПІ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінфіну, що належать до компетенції ДФС, наказами ДФС та ГУ ДФС, дорученнями Голови ДФС, його заступників та начальника ГУ ДФС, іншими актами законодавства України.

3. Основними завданнями ОДПІ є:

здійснення сервісного обслуговування платників податків, виконання інших функцій сервісного обслуговування платників податків, визначених законом, забезпечення реалізації державної політики у сфері боротьби з правопорушеннями під час застосування податкового законодавства у межах повноважень, передбачених законом.

4. ОДПІ відповідно до покладених на неї завдань:

1) надає адміністративні послуги платникам податків;

2) надає довідкові, інформаційні, електронні та інші послуги, пов'язані з реалізацією прав та обов'язків платника відповідно до вимог податкового та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючий орган;

3) здійснює реєстрацію та облік платників податків та єдиного внеску об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, технічних засобів фіксування проведення готівкових розрахунків;

4) здійснює ведення обліку податків і зборів, платежів, єдиного внеску;

5) надає усні консультації відповідно до Податкового кодексу України, а також законодавства з питань сплати єдиного внеску, виключно з тих питань, що належать до повноважень ОДПІ;

6) забезпечує впровадження і технічне супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем і технологій;

7) здійснює у межах повноважень, передбачених законом, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, Єдиного банку даних про платників податків - юридичних осіб, реєстрів, ведення яких покладено законодавством на контролюючі органи;

8) звертається до суду у випадках, передбачених законом;

9) здійснює щоденний моніторинг надходжень платежів до бюджетів та єдиного внеску;

10) складає звітність щодо стану розрахунків платників податків із бюджетом та сплати єдиного внеску, а також інших показників роботи за напрямками діяльності ДФС;

11) взаємодіє з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань надходжень до місцевих бюджетів;

12) отримує і реєструє заяви, повідомлення та іншу інформацію про кримінальні та інші правопорушення у сфері оподаткування та бюджетній сфері, приймає щодо них передбачені законом рішення;

13) виявляє кримінальні та інші правопорушення у сфері оподаткування, бюджетній сфері, а також встановлює місцезнаходження платників податків, опитує їх засновників, посадових осіб;

14) провадить відповідно до закону оперативно-розшукову діяльність, досудове розслідування, а також вживає заходів щодо відшкодування завданих державі збитків;

15) здійснює розшук осіб, які переховуються від слідства та суду за кримінальні правопорушення у сфері оподаткування;

16) отримує від органів, що здійснюють державний фінансовий контроль, матеріали ревізій та іншу інформацію в разі виявлення фактів порушення законодавства;

17) здійснює розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних з діяльністю ДФС;

18) бере участь у реалізації інформаційної політики ДФС;

19) надає ГУ ДФС для оприлюднення на суб-сайті ГУ ДФС єдиного веб-порталу ДФС України офіційну інформацію, що належать до компетенції ОДПІ;

20) здійснює прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДПІ;

21) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. ОДПІ з метою організації своєї діяльності:

- 1) забезпечує у межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією в ОДПІ;
- 2) здійснює добір кадрів у ОДПІ у межах наданих повноважень, надає пропозиції ГУ ДФС з підготовки та підвищення кваліфікації працівників ОДПІ;
- 3) організовує планово-фінансову роботу в ОДПІ, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку в установленому законодавством порядку;
- 4) забезпечує у межах повноважень, передбачених законом, ефективно, результативно і цільове використання бюджетних коштів;
- 5) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, мобілізаційну підготовку та мобілізаційну готовність;
- 6) організовує роботу структурних підрозділів ОДПІ;
- 7) взаємодіє з державними органами та органами місцевого самоврядування;
- 8) забезпечує згідно із законодавством надання державним органам інформації з реєстрів, банків та баз даних ДФС;
- 9) співпрацює з інститутами громадянського суспільства, забезпечує участь громадськості у реалізації державної політики за напрямками діяльності ДФС та інформує ГУ ДФС про свою роботу;
- 10) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 11) організовує інформаційно-аналітичне забезпечення ОДПІ та автоматизацію її діяльності;
- 12) організовує ведення діловодства відповідно до встановлених правил.

6. ОДПІ для виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) отримувати безоплатно від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також від громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також фінансову і статистичну звітність у порядку та на підставах, визначених законом;
- 2) скликати наради, утворювати комісії та робочі групи, семінари з питань, що належать до її компетенції;
- 3) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, іншими технічними засобами;
- 4) залучати у разі потреби фахівців, експертів та перекладачів;
- 5) одержувати безоплатно необхідні відомості для ведення Єдиного реєстру податкових накладних, Єдиного реєстру акцизних накладних та іншу інформацію, пов'язану із обліком платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних із оподаткуванням;

б) отримувати від платників податків, а також надавати в межах, передбачених законом, документи в електронному вигляді;

7) отримувати безоплатно від територіальних органів державної влади, установ Національного банку України, органів місцевого самоврядування, інших суб'єктів під час здійснення ними владних управлінських функцій відповідно до законодавства, зокрема на виконання делегованих повноважень, від юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, самозайнятих осіб, податкових агентів, фізичних осіб інформацію, необхідну для забезпечення реєстрації та обліку платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, для формування та ведення Єдиного банку даних про платників податків – юридичних осіб та інших реєстрів, Державного реєстру фізичних осіб – платників податків;

8) звертатися у передбачених законом випадках до суду;

9) вчиняти правочини, спрямовані на забезпечення виконання функцій, передбачених законодавством;

Посадові особи ОДПІ користуються правами, передбаченими законом.

7. ОДПІ здійснює свої повноваження безпосередньо та через підпорядковані підрозділи.

У складі ОДПІ можуть діяти підрозділи податкової міліції.

Координацію діяльності підрозділів податкової міліції у разі їх утворення у складі ОДПІ здійснює перший заступник начальника ОДПІ.

8. ОДПІ у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє в установленому порядку з місцевими держадміністраціями та органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, профспілками та організаціями роботодавців, підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

9. ОДПІ у межах повноважень, на основі і на виконання доручень ДФС та ГУ ДФС видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

Акти ОДПІ можуть бути скасовані Головою ДФС, начальником ГУ ДФС повністю чи в окремій частині.

10. ОДПІ очолює начальник, який призначається та звільняється з посади Головою ДФС, у порядку, визначеному законодавством.

Начальник ОДПІ має заступників, у тому числі двох перших (посада одного із яких вводиться у разі утворення підрозділів податкової міліції), які призначаються та звільняються з посади Головою ДФС у визначеному порядку.

11. Начальник ОДПІ:

1) очолює та здійснює керівництво діяльністю ОДПІ, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності;

- 2) організовує та забезпечує виконання в ОДПІ Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства, що належить до компетенції ДФС, наказів ДФС та ГУ ДФС, доручень Голови ДФС та начальника ГУ ДФС, їх перших заступників та заступників;
- 3) подає начальнику ГУ ДФС для затвердження плани роботи ОДПІ;
- 4) звітує перед начальником ГУ ДФС про виконання планів роботи ОДПІ та покладених на неї завдань, про усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення перевірок діяльності ОДПІ, а також про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у допущених порушеннях;
- 5) вирішує в установленому порядку питання щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців та працівників ОДПІ, присвоює їм спеціальні звання (якщо інше не передбачено законом);
- 6) порушує перед начальником ГУ ДФС питання про присвоєння спеціальних звань заступникам начальника ОДПІ, а також щодо заохочення та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 7) затверджує положення про самостійні структурні підрозділи ОДПІ, відділення ОДПІ, посадові інструкції працівників, призначає на посаду та звільняє з посади їх керівників, заступників керівників структурних підрозділів;
- 8) приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством, працівників ОДПІ;
- 9) вносить в установленому порядку подання щодо представлення державних службовців та працівників ОДПІ до відзначення державними нагородами;
- 10) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців ОДПІ (якщо інше не передбачено законом);
- 11) розподіляє обов'язки між своїми заступниками;
- 12) через першого заступника начальника забезпечує виконання функцій та повноважень, покладених на підрозділи податкової міліції, у разі їх утворення у складі ОДПІ;
- 13) забезпечує реалізацію державної політики щодо державної таємниці, контроль за її збереженням у ОДПІ;
- 14) утворює комісії, робочі групи;
- 15) скликає та проводить наради з питань, що належать до компетенції ОДПІ;
- 16) підписує накази ОДПІ;
- 17) у межах повноважень та у порядку, встановленому законодавством, укладає правочини, пов'язані із забезпеченням діяльності ОДПІ;
- 18) підписує у межах компетенції запити, відповіді, листи та інші документи;
- 19) дає обов'язкові для виконання державними службовцями та працівниками ОДПІ доручення;

20) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення підлеглими корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень підлеглими працівниками, вживає заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово інформує підрозділ внутрішньої безпеки;

21) забезпечує проведення аналізу нормативно-правових актів, закріплених функцій і процедур щодо виявлення дискримінаційних повноважень і норм (корупційних ризиків), що сприяють вчиненню корупційного правопорушення чи правопорушення пов'язаного з корупцією;

22) вживає заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків в рамках практичної реалізації Антикорупційної програми ДФС;

23) вживає заходів щодо недопущення корупційних, пов'язаних з корупцією або інших правопорушень у сфері службової діяльності з боку підлеглих працівників;

24) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

12. Заступники начальника ОДПІ:

1) підзвітні та підконтрольні Голові ДФС, начальнику ГУ ДФС та начальнику ОДПІ;

2) забезпечують виконання завдань ОДПІ у сферах, що закріплюються окремо за кожним із заступників.

13. Гранична чисельність працівників ОДПІ затверджується Головою ДФС.

14. ОДПІ утримується за рахунок державного бюджету.

Структуру ОДПІ затверджує Голова ДФС за погодженням з Міністром фінансів України.

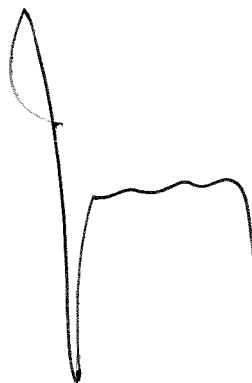
Організаційну структуру ОДПІ затверджує керівник ГУ ДФС.

Штатний розпис, кошторис ОДПІ затверджує Голова ДФС.

ОДПІ утворюється у порядку, передбаченому статтею 21 Закону України „Про центральні органи виконавчої влади”.

15. ОДПІ є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, інші печатки і штампи, власні бланки, рахунки в органах Казначейства.

Директор Департаменту
організації роботи Служби



В.М. Пригоровський